

FORTALECIENDO LA GESTIÓN DE CONOCIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LUCHA CONTRA LA DESNUTRICIÓN EN AMERICA LATINA

Resumen

El proyecto presentado busca fortalecer las capacidades y competencias de equipos técnicos vinculados a la gestión de programas y proyectos de lucha contra la desnutrición que se están implementando en América Latina y el Caribe, en coordinación con la Alianza Panamericana por la Nutrición y el Desarrollo (APND) y los Programas Conjuntos (PC) de infancia, seguridad alimentaria y nutrición financiados por el F-ODM. Asimismo, desarrollar acciones de incidencia política para promover modalidades de trabajo como las propuestas intersectoriales y multinivel - como los impulsados por el F-ODM y la APND- para el abordaje de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM).

Para lograrlo, se propone implementar una plataforma tecnológica que aproveche las redes existentes y la experticia y vínculos con instituciones académicas e instancias de gobiernos con que cuentan los diversos organismos de Naciones Unidas que integran la APND, para promover la difusión, análisis y discusión de información y evidencias relacionadas con los determinantes de la inseguridad alimentaria y desnutrición, así como las estrategias para su reducción. Por otro lado, propone impulsar el desarrollo de investigaciones a través de un fondo que apoye la producción de conocimiento, a partir de datos generados por los propios programas y proyectos, impulsando además la formación de comunidades de práctica que garantizarán la sostenibilidad de estos procesos.

De esta manera, se espera contribuir a la consolidación de los logros alcanzados por los países, en el marco de la cooperación brindada por el F-ODM y el Sistema de Naciones Unidas, a través de la Alianza Panamericana por la Nutrición y Desarrollo.

Antecedentes y racionalidad

La gestión del conocimiento es una herramienta fundamental para promover el acceso a información y conocimiento de estrategias y acciones que sean efectivas en el logro de los ODM, a fin de facilitar la toma de decisiones en los niveles nacionales y subnacionales. Los 8 programas conjuntos financiados por el F-ODM en América Latina y el Caribe, así como otros de carácter integral, son una buena oportunidad de generación de evidencias que permitan una adecuada toma de decisiones para alcanzar los ODM, en especial aquellos referidos a salud, nutrición y desarrollo.

Existen iniciativas regionales que promueven la circulación de información y conocimiento, como Nutrinet y RISALC, las cuales ponen a disposición de los usuarios reportes, artículos y otros recursos de interés en temas de desarrollo social y nutrición. Asimismo, dentro del Sistema de Naciones Unidas tenemos a la Alianza Panamericana por la Nutrición y Desarrollo, que aglutina a 16 organismos del Sistema de Naciones Unidas en América Latina y el Caribe y que incluye dentro de sus acciones el desarrollar un sistema de gestión del conocimiento en temas relacionados a salud, nutrición y desarrollo.

La presente propuesta busca aprovechar las coincidencias entre los objetivos del F-ODM y la Alianza Panamericana por la Nutrición y Desarrollo, a fin de rescatar las iniciativas existentes e impulsar una estrategia que mejore la gestión del conocimiento y abogacía, usando como insumos las experiencias y lecciones aprendidas de los Programas Conjuntos sobre infancia, seguridad alimentaria y nutrición en América Latina, así como de otros programas y proyectos en ejecución en la Región.

América Latina se caracteriza por presentar un perfil epidemiológico de salud y nutrición diferente a otras regiones del mundo, pues combina problemas propios de los países en desarrollo con aquellos que predominan en las sociedades más avanzadas. Es decir, mientras aún persisten las enfermedades infecto contagiosas como la fiebre amarilla, el dengue, la malaria o el cólera, se observa un incremento permanente y sostenido de las enfermedades crónicas no transmisibles (enfermedades cardiovasculares, cáncer, obesidad, diabetes mellitus tipo II, entre otras) o las lesiones por accidentes de tránsito. De igual manera, coexisten elevadas tasas de anemia y desnutrición crónica con las de obesidad, en especial, en sectores sociales de menores recursos.

Resulta paradójico saber que América Latina es considerada una de las regiones del mundo con mayor diversidad y disponibilidad de recursos hídricos, energéticos, alimentarios, entre otros, y, al mismo tiempo, millones de personas no tienen acceso a una adecuada alimentación debido a la enorme inequidad existente.

Otro elemento que distingue a la Región es que, a pesar de tener una lengua predominante, el español, existe una enorme diversidad étnica y cosmovisiones particulares que obligan a adecuar las estrategias de intervención a esos contextos particulares y con un enfoque intercultural.

Es importante destacar, también, que muchos de los países de la Región han identificado a la desnutrición crónica infantil como un problema central de desarrollo por estar estrechamente vinculada a la pobreza y su transmisión intergeneracional, que crea obstáculos a futuro. Asimismo, la experiencia acumulada en los últimos años ha mostrado que los factores asociados a este problema son múltiples y en diferentes niveles de interacción, por lo que se requiere un abordaje integral. Por esta razón, a nivel de la Región, se han comenzado a implementar políticas y programas multisectoriales e integrados que respondan a la multicausalidad del problema, para obtener resultados satisfactorios en la reducción de la desnutrición crónica. Del mismo modo porque actuar de esta manera hace más eficaz y más eficientes las intervenciones y facilita el logro de los ODM.

Este nuevo enfoque implica también cambios en la forma como se entrega la cooperación, pues de la misma manera que los países han venido haciendo esfuerzos para promover enfoques y prácticas intersectoriales y a distintos niveles de gobierno, las agencias de cooperación, fieles a los principios de la Reforma de las NNUU, han comenzado a fortalecer los procesos de coordinación para incrementar, así, el impacto de las acciones orientadas al abordaje de problemas complejos y multi-determinados.

Diseño de propuesta y plan de implementación

El fin del proyecto es contribuir al logro de los ODM vinculados a salud, nutrición y seguridad alimentaria en la Región de las Américas, a través de la mejora de las capacidades y competencias de los equipos técnicos de Programas Conjuntos y otros programas y proyectos existentes. Para ello, se desarrollarán y fortalecerán dispositivos de gestión del conocimiento que aseguren el acceso a la información actualizada, oportuna y orientada a la toma de decisión en seguridad alimentaria, nutrición y sus determinantes.

El proyecto contempla cuatro resultados esperados, los cuales se resumen a continuación:

Resultado 1:

Sistema de gestión de conocimiento científico-técnico sobre los determinantes de la inseguridad alimentaria y la desnutrición, implementado y en funcionamiento.

Un equipo técnico especializado implementará los procesos de identificación de información científico-técnica sobre los determinantes de la inseguridad alimentaria y la desnutrición, así como de estrategias de intervención. Este proceso considera una constante revisión sistemática de publicaciones en revistas científicas de referencia. Asimismo, se desarrollarán estructuras y procesos para la organización de la información identificada, en el marco de los programas y proyectos que se implementan en países seleccionados de la Región.

Toda esta información organizada será difundida de manera periódica entre equipos técnicos y funcionarios a cargo de programas de lucha contra la desnutrición de América Latina y el Caribe, a través de la gestión de procesos y canales de almacenamiento con acceso libre y permanente. Para ello se tomarán en cuenta recursos tecnológicos existentes, como Nutrinet.org y redes institucionales como la RISALC (Red de Instituciones Sociales de América Latina y el Caribe).

Resultado 2:

Los Programas Conjuntos del F-ODM y otros programas y proyectos sobre seguridad alimentaria y nutrición de la Región generan evidencias sobre experiencias e intervenciones.

Además del impacto directo sobre la población objetivo, los Programas Conjuntos y otras iniciativas relevantes (Desnutrición Cero de Bolivia, CRECER de Perú, etc.) constituyen oportunidades de enorme valor para implementar y evaluar modalidades de intervención que puedan, a su vez, generar nuevo conocimiento en este campo.

Para ello se requiere: a) identificar experiencias e intervenciones como posibles fuentes de evidencia; b) apoyar el diseño e implementación de estudios de evaluación de experiencias e intervenciones identificadas; c) difundir y promocionar los resultados de los estudios de evaluación; y d) apoyar el proceso de publicación. El proyecto proveerá cooperación técnica y apoyo financiero para la realización de esos estudios específicos.

Otra de las actividades previstas en relación a este resultado es la elaboración de documentos de consenso respecto de temas específicos como el uso de multimicronutrientes (sprinkles) en distintas situaciones y contextos, o el uso de los standards de crecimiento para niños/as menores de 5 años que habitan a más de 2500msnm.

Resultado 3:

Los equipos técnicos de los Programas Conjuntos del F-ODM y otros programas y proyectos sobre seguridad alimentaria y nutrición participan en las comunidades de práctica.

Como complemento natural de los dos resultados anteriores, se requiere de un mecanismo que facilite el intercambio y discusión de temas vinculados a la gestión y análisis de programas y proyectos sobre seguridad alimentaria y nutrición, conocido como comunidades de práctica.

Ello implicará: a) implementar una plataforma virtual para comunicación e intercambio de conocimientos; b) adaptar una metodología para el funcionamiento de las comunidades de práctica; c) identificar las áreas temáticas con condiciones para desarrollar comunidades de práctica; d) desarrollar las comunidades de práctica; y e) monitorear, supervisar y evaluar los resultados alcanzados en las comunidades de práctica.

Resultado 4:

Decisores políticos están sensibilizados sobre las ventajas de la modalidad de trabajo del F-ODM y otras iniciativas similares para el abordaje de problemas complejos.

Un equipo técnico especializado realizará una revisión exhaustiva de las experiencias existentes que muestran la necesidad de implementar políticas y programas articulados y multinivel para la lucha contra la desnutrición.

A partir de esta evidencia, se elaborarán policy briefings con el fin de apoyar a los Country Teams para generar incidencia política a nivel de autoridades nacionales de países seleccionados de la Región. Asimismo, se brindará cooperación técnica para asesorar en la preparación de los equipos de país que participarán en foros de alto nivel a nivel regional y mundial que sean de interés.

Marco Lógico

Resultados	Indicadores	Unidad de medida	Meta	Medios de verificación	Supuestos
Fin Contribuir al logro de los ODM vinculados a salud, nutrición y seguridad alimentaria en la Región de las Américas.					
Objetivo Equipos técnicos de Programas Conjuntos y otros programas y proyectos de la Región mejoran sus capacidades y competencias para la toma de decisiones en programas y proyectos intersectoriales de lucha contra la desnutrición.	N° de programas y proyectos que incorporan nuevas metodologías de intervenciones basados en evidencia científica.	Experiencias o intervenciones	Al menos 04 programas o proyectos	Resoluciones y Normas	

Resultados	Indicadores	Unidad de medida	Meta	Medios de verificación	Supuestos
<p>Resultado 1</p> <p>Sistema de gestión de conocimiento científico-técnico sobre los determinantes de la inseguridad alimentaria y la desnutrición, implementado y en funcionamiento.</p>	<p>Existencia de un sistema de gestión de conocimiento.</p> <p>N° de documentos identificados, organizados y difundidos por el sistema de gestión de conocimiento.</p> <p>N° de visitas al año al sistema de gestión de conocimiento.</p> <p>N° de participantes en red de profesionales expertos.</p>	<p>Sistema de gestión de conocimiento</p> <p>Documento difundido</p> <p>Visita con un promedio no menor de 2 minutos de duración por visita</p> <p>Participantes</p>	<p>01 Sistema de gestión</p> <p>Al menos 2000</p> <p>Más de 100 mil visitas</p> <p>50</p>	<p>- Plataforma de gestión de conocimiento</p> <p>- Red de puntos focales en gestión de conocimiento</p> <p>Reportes estadísticos</p> <p>Reportes estadísticos</p> <p>Reportes estadísticos de portales</p>	
<p>Resultado 2</p> <p>Los Programas Conjuntos del F-ODM y otros programas y proyectos sobre seguridad alimentaria, y nutrición de la Región generan evidencias sobre experiencias e intervenciones.</p>	<p>% de experiencias e intervenciones como posibles fuentes de evidencia que son evaluadas y difundidas.</p> <p>N° de experiencias e intervenciones evaluadas que son publicadas en una fuente con revisión de pares.</p>	<p>Experiencias e intervenciones evaluadas y difundidas</p> <p>Experiencias e intervenciones publicadas</p>	<p>Al menos el 10%</p> <p>Al menos 1 publicación</p>	<p>Documentos difundidos</p> <p>Publicación</p>	
<p>Resultado 3</p> <p>Los equipos técnicos de los Programas Conjuntos del F-ODM y otros programas y proyectos sobre seguridad alimentaria y nutrición participan en las comunidades de práctica.</p>	<p>N° de comunidades de práctica.</p>	<p>Comunidades de práctica que se implantan y logran sus objetivos</p>	<p>Al menos 02 comunidades de práctica</p>	<p>- Comunidades creadas</p> <p>- Reporte final</p>	
<p>Resultado 4</p> <p>Decisores políticos están sensibilizados sobre las ventajas de la modalidad de trabajo del F-ODM y otras iniciativas similares para el abordaje de problemas complejos.</p>	<p>N° de foros de alto nivel en los que se participa.</p>	<p>Foros de alto nivel con participación como panelista</p>	<p>Al menos 05 foros por año</p>	<p>Reportes de foros</p>	

Actividades	Recursos	Presupuesto	Supuestos
<p>1.1. Implementar procesos de identificación de información científico-técnica sobre seguridad alimentaria, nutrición y sus determinantes contra la desnutrición.</p> <p>1.2. Desarrollar estructuras y procesos para la organización de información científico-técnica identificada.</p> <p>1.3. Gestionar procesos y canales para la difusión de información organizada.</p>	<p>01 informático</p> <p>01 técnico para análisis de información</p>	<p>48,000 USD</p> <p>48,000 USD</p>	<p>Condiciones tecnológicas para la conectividad a Internet en ámbitos de intervención de programas y proyectos</p> <p>Continuidad de los recursos humanos de programas y proyectos de las contrapartes nacionales</p>
<p>2.1. Identificar experiencias e intervenciones como posibles fuentes de evidencia.</p> <p>2.2. Apoyar el diseño e implementación de estudios de evaluación de experiencias e intervenciones identificadas.</p> <p>2.3. Difundir y promocionar los resultados de los estudios de evaluación.</p> <p>2.4. Apoyar el proceso de publicación.</p> <p>2.5. Documentos de consenso respecto a temas específicos de seguridad alimentaria, nutrición y sus determinantes.</p>	<p>Fondo de investigación</p> <p>01 experto en metodología de la investigación</p> <p>Apoyo a reunión de expertos</p>	<p>50,000 USD</p> <p>20,000 USD</p> <p>20,000 USD</p>	
<p>3.1. Implementar una plataforma virtual para comunicación e intercambio de conocimientos.</p> <p>3.2. Adaptar una metodología para el funcionamiento de las comunidades de práctica.</p> <p>3.3. Identificar las áreas temáticas con condiciones para desarrollar comunidades de práctica.</p> <p>3.4. Desarrollar las comunidades de práctica.</p> <p>3.5. Monitorear, supervisar y evaluar los resultados alcanzados en las comunidades de práctica.</p>	<p>01 técnico para gestión de comunidades</p> <p>Gastos varios</p>	<p>48,000 USD</p> <p>10,000 USD</p>	
<p>4.1. Elaboración de policy briefings.</p> <p>4.2. Identificación los foros de alto nivel a nivel regional y mundial que sean de interés.</p> <p>4.3. Apoyo a los Country Teams para la incidencia política a nivel de autoridades nacionales.</p>	<p>Pasajes y viáticos</p>	<p>30,000 USD</p>	

Cronograma

Una propuesta de cronograma para las actividades mencionadas anteriormente se especifica a continuación.

Resultados	Actividades	2011		2012				2013	
		3T	4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T
1. Sistema de gestión de conocimiento	1.1. Implementar procesos de identificación de información científico-técnica	x							
	1.2. Desarrollar estructuras y procesos para la organización de información científico-técnica identificada.	x	x						
	1.3. Gestionar procesos y canales para la difusión de información organizada.		x	x	x	x	x	x	x
2. Estudios de evaluación	2.1. Identificar experiencias e intervenciones como posibles fuentes de evidencia.		x	x	x	x	x		
	2.2. Apoyar el diseño e implementación de estudios de evaluación de experiencias e intervenciones identificadas.			x	x	x	x	x	
	2.3. Difundir y promocionar los resultados de los estudios de evaluación.					x	x	x	x
	2.4. Apoyar el proceso de publicación.					x	x	x	x
	2.5. Documentos de consenso respecto a temas específicos de seguridad alimentaria, nutrición y sus determinantes.			x	x	x	x		
3. Comunidades de práctica	3.1. Implementar una plataforma virtual para comunicación e intercambio de conocimientos.	x	x						
	3.2. Adaptar una metodología para el funcionamiento de las comunidades de práctica.	x							
	3.3. Identificar las áreas temáticas con condiciones para desarrollar comunidades de práctica.	x	x						
	3.4. Desarrollar las comunidades de práctica.		x	x	x	x	x	x	x
	3.5. Monitorear, supervisar y evaluar los resultados alcanzados en las comunidades de práctica.		x	x	x	x	x	x	x
4. Incidencia Política	4.1. Elaboración de policy briefings.	x	x		x			x	
	4.2. Identificación de los foros de alto nivel a nivel regional y mundial que sean de interés.	x		x			x		
	4.3. Apoyo a los Country Teams para la incidencia política a nivel de autoridades nacionales.	x	x	x	x	x	x	x	x

Esta propuesta está sujeta a cambios y será discutida con la Secretaría del F-ODM para asegurar la coordinación y maximizar la eficiencia con otras actividades relacionadas que se vengán llevando a cabo por la Secretaría del F-ODM.

Presupuesto por línea de gasto

Concepto	Costo USD
Insumos, equipamiento	10,000
Personal (staff, consultores)	144,000
Contratos*	70,000
Pasajes y viáticos	50,000
Gastos de administración	24,660
Total de Costos	298,660

* Incluye fondo de investigación

Monitoreo y reporte

El proceso de control del Proyecto se plantea en 2 modalidades: monitoreo y evaluación. Referente al monitoreo, se realizará trimestralmente siguiendo el cronograma de implementación de manera virtual y presencial, enfatizando en los Programas Conjuntos y otros programas y proyectos intersectoriales de lucha contra la desnutrición de la Región, sobre la base de un plan de monitoreo de actividades a ser establecido al inicio del proyecto.

Por otro lado, se realizará una encuesta cada 6 meses en cada país donde se lleven a cabo los programas y proyectos para identificar los problemas que puedan ser resueltos.

Arreglos institucionales de gestión

El proyecto será implementado por la Alianza Panamericana por la Nutrición y Desarrollo, la cuál se caracteriza por su enfoque basado en modificar los determinantes sociales de la salud y nutrición bajo una estrategia de intervenciones intersectoriales e integradas, con criterio de focalización en espacios geodemográficos vulnerables, incorporando las perspectivas de género, derechos e interculturalidad. Todas estas premisas conceptuales se fundamentan en el cuerpo de evidencias que desdican al enfoque tradicional de las intervenciones y políticas que encaraban el problema de la malnutrición de una manera reduccionista.

Es de sumo interés para la Alianza difundir en todos los foros y audiencias estas premisas y conceptos para promover y facilitar el enfoque intersectorial e integrado de las intervenciones, así como las herramientas necesarias para ello (criterio de focalización, monitoreo y evaluación, entre otros).

Dentro de la agenda de trabajo de la Alianza se plantea la responsabilidad de proveer cooperación técnica a los equipos de países (UNCT), de forma directa o indirecta, mediante la identificación de especialistas, mecanismos y herramientas competentes. En el tema de la sistematización, divulgación e intercambio del conocimiento, como concepto y herramienta, particularmente es de vital importancia, pues permitirá a los equipos ejecutores de la Región, sub-Región y países fortalecer sus intervenciones.

Entonces, y aprovechando las coincidencias existentes entre la Alianza y el F-ODM que se enumeran a continuación, se busca aprovechar las ventajas comparativas que éste tiene a fin de dar implementación exitosa a esta propuesta.

- Ambos están movidos por el logro de los ODM y tienen como marco los principios de la Reforma de NNUU;
- Muchos de los países priorizados por la APND y en los que se ha iniciado un trabajo de coordinación interagencial, a través del UNCT, cuentan con Programas Conjuntos aprobados por el F-ODM;
- La APND tiene un profundo conocimiento de la realidad política, económica y social de la Región, así como de desarrollo de las políticas y programas sociales, adecuados a su propia historia, contexto y realidad;
- Por su conformación interagencial y los vínculos privilegiados con expertos y académicos y sociedades científicas de la Región, la APND puede dar respuesta técnica actualizada a los distintos determinantes de la DN y servir de apoyo a los equipos de los PCs;
- El idioma vinculante de los equipos técnicos de los países es fundamentalmente el español.

La secretaría de la Alianza recae sobre la Organización Panamericana de la Salud, la cual tiene una infraestructura administrativa y de gestión de proyectos que estará al servicio de este proyecto.

**Memorandum of Understanding
between
the Participating UN Organizations
And
the United Nations Development Programme
Regarding the Operational Aspects of the
UNDP-Spain Millennium Development Goal Achievement Fund's
Thematic Funding Windows**

WHEREAS, the Government of Spain and the United Nations Development Programme (UNDP) signed a landmark agreement on 18 December 2006 to programme, over the next four years through the UN system, Spain's contribution of Euro 528 million towards the achievement of key Millennium Development Goals (hereafter MDGs) in select countries. This agreement paved the way for the establishment of the UNDP/Spain MDG Achievement Fund (hereafter MDG-F) designed to assist the UN system, operating in concert through Joint Programmes, to fulfill its role of helping countries achieve the MDG Goals by 2015 and address the global challenges of the 21st century, through an intensive, coherent and efficient country level response; and

WHEREAS, the Participating UN Organizations, including UNDP which is also a Participating UN Organization, have agreed that the Joint Programmes and the operations of the MDG-F would be designed and implemented in accordance with the provisions of the MDG-F Framework Document (hereinafter MDG-F Framework) dated 1 August 2007, attached hereto as Annex I and incorporated herein by reference into this MOU, and under the overall oversight and coordination of the Global MDG-F Steering Committee (hereinafter referred to as the "MDG-F Steering Committee "); and

WHEREAS, under the MDG-F Framework Document UNDP, represented by its Multi-Donor Trust Fund Office (MDTF Office), has been appointed as the Administrative Agent responsible for the administration of the MDG-F and the Participating UN Organisations, have agreed on the terms and conditions under which the MDTF Office will serve as Administrative Agent to disburse funds to Participating UN Organizations collaborating in the implementation of the Joint Programmes designed to contribute to the realization of the MDG Goals as set forth in this Memorandum of Understanding.

NOW, THEREFORE, UNDP and the Participating UN Organizations (hereinafter referred to collectively as the "Parties") hereby agree as follows:

Article I
Appointment of Administrative Agent; its Status, Duties and Fee

1. UNDP through its MDTF Office will serve as Administrative Agent on the understanding that the Participating UN Organizations receiving funds from the MDG-F assume full programmatic and financial accountability for the funds disbursed to them by the Administrative Agent. This appointment shall continue until it terminates, or is terminated, in accordance with Article VII below.

2. On behalf of the Participating UN Organizations, the Administrative Agent shall:
 - (a) Receive funds authorized by the MDG-F Steering Committee;
 - (b) Administer such funds received, in accordance with this Memorandum of Understanding including the provisions relating to winding up the Fund Account and related matters;
 - (c) Subject to availability of funds, disburse such funds to each of the Participating UN Organizations of the Joint Programme in annual allocations in accordance with the signed Joint Programme Document and the applicable provisions of the MDG-F Framework document;
 - (d) Compile the financial and narrative reports produced by each of the Participating UN Organizations into a consolidated report in accordance with Article IV below and distribute such financial report together with the consolidated Joint Programme report as further described in the Joint Programme Document, to the Resident Coordinator chairing the country level Steering Committee (hereafter referred to as Resident Coordinator) and subsequently to the MDG-F Steering Committee;
 - (e) Provide final reporting, including notification that the Joint Programmes have been operationally completed, in accordance with Article IV below;
 - (f) Perform such other activities as the MDG-F Steering Committee, the Participating UN Organizations and the Administrative Agent may agree in writing.

3. None of the Participating UN Organizations shall be liable for the acts or omissions of the Administrative Agent or its personnel, or of persons performing services on its behalf, except in regard to any contributory acts or omissions of other Participating UN Organizations. With respect to such contributory acts or omissions of the Participating UN Organizations, the resulting liability shall be apportioned among them or any one of them to the extent of such contributory acts or omissions, or as may otherwise be agreed.

5. The Administrative Agent and the Participating UN Organizations shall be entitled to deduct their indirect costs in accordance with the following formula:

- (a) The Administrative Agent's administrative fee will be 1 percent (1%). The fee will be deducted from the global MDG-F Account following approval of each Joint Programme budget by the MDG-F Steering Committee.
- (b) Indirect costs of the Participating UN Organizations which will be reflected in the Concept Note submitted to the MDG-F Steering Committee and subsequently in the signed Joint Programme Document will not exceed 7 per cent of the Joint Programme budget.

6. In the event of any inconsistency between this Memorandum of Understanding and Annex I, this Memorandum of Understanding shall prevail.

Article II **Financial Matters**

The Administrative Agent

1. The Administrative Agent shall establish a separate ledger account under its financial regulations and rules for the receipt and administration of the funds received pursuant to the decision of the MDG-F Steering Committee approving Joint Programme Concept Notes (hereinafter, the "MDG-F Joint Programme Account"). The MDG-F Joint Programme Account shall be administered by the Administrative Agent in accordance with the regulations, rules, directives and procedures applicable to it, including those relating to interest. The MDG-F Joint Programme Account shall be subject exclusively to the internal and external auditing procedures laid down in the financial regulations, rules, directives and procedures applicable to the Administrative Agent.

2. The Administrative Agent will not absorb gains or losses on currency exchanges. Such amounts will increase or decrease the funds available for disbursements to Participating UN Organizations

3. The Administrative Agent shall make disbursements from the MDG-F Joint Programme Account in line with the Joint Programme budgets set out in the signed Joint Programme Document and in consultation with the Resident Coordinator. The disbursements shall consist of direct and indirect costs as set out in the Joint Programme budgets.

4. Subject to the availability of funds, the Administrative Agent shall normally make each disbursement within three (3) to four (4) business days after receipt of instructions from the Resident Coordinator along with receipt of the relevant Joint Programme documents signed by all parties concerned. The Administrative Agent shall transfer funds to each Participating UN Organization of the Joint Programme through wire transfer in US dollars. Each Participating UN Organization shall advise the Administrative Agent in writing of the bank account for transfers

pursuant to this Memorandum of Understanding. When making a transfer to a Participating UN Organization, the Administrative Agent will notify the Participating UN Organizations, with a copy to the Resident Coordinator, of the following: (a) the amount transferred, (b) the value date of the transfer; (c) the approved MDG-F Joint Programme for which the transfer is made; (d) that the transfer is from the MDTF Office of UNDP as Administrative Agent in respect of the Fund pursuant to this Memorandum of Understanding; and (e) that the deposit should be recorded as a contribution of the Government of Spain/MDG-F.

5. Where the balance in the Fund Account on the date of a scheduled disbursement is insufficient to make that disbursement, the Administrative Agent shall consult with the MDG-F Steering Committee and make a disbursement, if any, in accordance with the Committee's instructions.

The Participating UN Organizations

6. Each Participating UN Organization shall establish a separate ledger account under its financial regulations and rules for the receipt and administration of the funds disbursed to it by the Administrative Agent from the Fund Account. That separate ledger account shall be administered by each Participating UN Organization in accordance with its own regulations, rules, directives and procedures, including those relating to interest. That separate ledger account shall be subject exclusively to the internal and external auditing procedures laid down in the financial regulations, rules, directives and procedures applicable to the Participating UN Organization concerned.

7. Each Participating UN Organization shall use the funds disbursed to it by the Administrative Agent from the Fund Account to carry out the activities for which it is responsible as well as for its indirect costs as set out in the relevant Joint Programme budgets approved by the MDG-F Steering Committee. The Participating UN Organizations shall commence and continue to conduct operations only upon receipt of disbursements in accordance with the signed Joint Programme Document. The Participating UN Organizations shall not make any commitments above the approved Joint Programme budgets. If there is a need to exceed the budgeted amount, the Participating UN Organization concerned shall submit a supplementary budget request, through the Resident Coordinator, to the MDG-F Steering Committee.

8. In exceptional cases, in particular during the start-up phase of the Fund, Participating UN Organizations may, subject to conformity with their respective financial regulations and rules, choose to start implementation of priority Joint Programmes in advance of receiving transfers from the Fund Account, by using their own resources. Such pre-financing shall only be undertaken following the approval of the Joint Programme Concept Note by the MDG-F Steering Committee and the explicit authorization of such pre-financing by the MDG-F Steering Committee. Participating UN Organizations shall be solely responsible for decisions to initiate such advance activities or other activities outside the parameters set forth.

Article III
Activities of the Participating UN Organizations

1. Each of the Participating UN Organizations shall carry out its respective part of the Joint Programme activities in accordance with the regulations, rules, directives and procedures applicable to it. Accordingly, personnel shall be engaged and administered, equipment, supplies and services purchased, and contracts entered into in accordance with the provisions of such regulations, rules, directives and procedures. On the termination or expiration of this Agreement, the matter of ownership shall be determined in accordance with the regulations, rules, directives and procedures applicable to such Participating UN Organizations, including, where applicable, its basic agreement with the Government concerned. .

2. Any modifications to the Joint Programme activities as approved by the Resident Coordinator, with potential to compromise the achievement of the Joint Programme objectives, including as to their nature, content, sequencing or the duration thereof, shall be subject to mutual agreement in writing between the relevant Participating UN Organizations and the Resident Coordinator, with information copy to the MDG-F Steering Committee. The Participating UN Organization shall promptly notify the Administrative Agent through the Resident Coordinator of any change in the Joint Programme budgets approved by the Resident Coordinator.

3. Where a Participating UN Organization wishes to carry out its part of the Joint Programme activities through or in collaboration with a third party, it shall be responsible for discharging all commitments and obligations with such third parties, and no other Participating UN Organization, nor the Administrative Agent, shall be responsible for doing so.

4. In carrying out their Joint Programme activities, none of the Participating UN Organizations shall be considered as an agent of any of the others and, thus, the personnel of one shall not be considered as staff members, personnel or agents of any of the others. Without restricting the generality of the preceding sentence, none of the Participating UN Organizations shall be liable for the acts or omissions of the others or their personnel, or of persons performing services on their behalf.

5. Each Participating UN Organization shall advise the Administrative Agent in writing when all activities for which it is responsible under the Joint Programme have been completed.

Article IV
Reporting

1. For each Joint Programme approved for funding by the MDG-F Steering Committee, each Participating UN Organization shall provide the Administrative Agent with the following statements and reports prepared in accordance with the accounting and reporting procedures applicable to the Participating UN Organization concerned:

- (a) Narrative progress reports for each twelve-month period ending 31 December, to be provided no later than two month after the end of the applicable reporting period;
 - (b) Annual financial reports as of 31 December each year with respect to the funds disbursed to it from the Joint Programme Account, to be provided no later than three months after the end of the applicable reporting period;
 - (c) A final narrative report and financial report, after the completion of all Joint Programme activities financed from the Fund, to be provided no later than 30 April of the year following the financial closing of Joint Programme activities;
 - (d) A final certified financial statement, to be provided no later than 30 June of the year following the financial closing of Joint Programme activities.
2. The Administrative Agent shall prepare consolidated narrative progress and financial reports consisting of the reports referred to in paragraph 1 (a) to (d) above submitted by each Participating UN Organization, and shall provide those consolidated reports to the respective Resident Coordinators and subsequently to the MDG-F Steering Committee no later than five months after the end of the applicable reporting period.
3. The Administrative Agent shall also provide a financial report and a final certified financial statement to the MDG-F Steering Committee and Participating UN Organizations, on its activities as Administrative Agent, to be provided no later than 30 June of the year following the financial closing of the Fund.

Article V **Monitoring and Evaluation**

1. Monitoring and evaluation (M&E) shall be undertaken in accordance with the provisions contained in each Joint Programme proposal approved by the MDG-F Steering Committee, which are consistent with the respective regulations, rules and procedures of the Participating UN Organizations.
2. The MDG-F Steering Committee, the Resident Coordinator and the Participating UN Organizations may commission an independent lessons-learned and review exercise(s) relating to the operations of the Fund.

Article VI **Joint Communication**

Each Participating UN Organization shall take appropriate measures to publicize the activities undertaken under the MDG-F. Information given to the press, to the beneficiaries of the Joint Programmes, all related publicity material, official notices, reports and publications, shall acknowledge the role of the host Government, the Government of Spain/MDG-F, the

Participating UN Organizations, the Administrative Agent and any other relevant parties. In particular, the Administrative Agent will include and ensure due recognition of the role of each Participating UN Organization, national partners and the Government of Spain in all external communications relating to the Fund.

Article VII

Expiration, modification and termination of the Agreement

1. This Memorandum of Understanding shall expire upon completion of all Joint Programme activities and termination of the Fund, subject to the continuance in force of paragraph 5 below for the purposes therein stated.
2. This Memorandum of Understanding may be modified only by written agreement between the Parties.
3. Any of the Participating UN Organizations may withdraw from this Memorandum of Understanding upon giving thirty (30) days' written notice to all other parties to this Memorandum of Understanding stating that it has given notice of its withdrawal from this Memorandum of Understanding, subject to the continuance in force of paragraph 5 below for the purpose therein stated.
4. The Administrative Agent's appointment may be terminated by the Administrative Agent (on the one hand) or by the MDG-F Steering Committee (on the other hand) on thirty (30) days' written notice to the other party, subject to the continuance in force of paragraph 5 below for the purpose therein stated. In the event of such termination, the Parties shall agree on measures to bring all activities to an orderly and prompt conclusion so as to minimize costs and expense.
5. Obligations assumed by the withdrawing or terminating Parties under this Memorandum of Understanding shall survive the expiration or termination of this Memorandum of Understanding or the termination of the Administrative Agent or withdrawal of a Participating UN Organization to the extent necessary to permit the orderly conclusion of the Joint Programme activities and the completion of final reports, the withdrawal of personnel, funds and property, the settlement of accounts between the Parties hereto and the settlement of contractual liabilities that are required in respect of any subcontractors, consultants or suppliers. Any balance remaining in the Fund Account or in the individual Participating UN Organizations' separate ledger accounts shall be used for a purpose mutually agreed upon by the MDG-F Steering Committee, the Participating UN Organizations and the Administrative Agent.

Article VIII

Notices

1. Any action required or permitted to be taken under this Memorandum of Understanding may be taken on behalf of the Administrative Agent by the Executive Coordinator of the MDTF Office, UNDP, or his/her designated representative, and on behalf of the Participating UN Organization by the officials listed in Annex II.

2. Any notice or request required or permitted to be given or made in this Memorandum of Understanding shall be in writing. Such notice or request shall be deemed to be duly given or made when it shall have been delivered by hand, mail, cable or telex to the party to which it is required to be given or made, at such party's address specified in Annex II or at such other address as the party shall have specified in writing to the party giving such notice or making such request.

Article IX
Entry into force


This Memorandum of Understanding shall enter into force upon signature by authorized officials of the Parties and shall continue in full force and effect until it is expired or terminated.

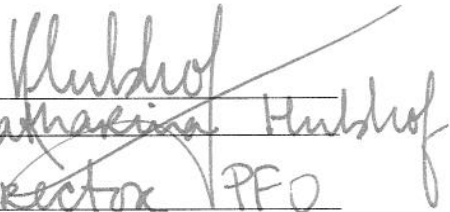
Article X
Settlement of disputes

The Parties shall use their best efforts to promptly settle through direct negotiations any dispute, controversy or claim arising out of or in connection with this Memorandum of Understanding or any breach thereof. Any such dispute, controversy or claim which is not settled within sixty (60) days from the date either party has notified the other party of the nature of the dispute, controversy or claim and of the measures which should be taken to rectify it, shall be resolved through consultation between the Executive Heads of each of the Participating UN Organizations and of the Administrative Agent.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, duly authorized representatives of the respective Parties, have signed this Memorandum of Understanding in the English language.

For the Administrative Agent:

Signature: 
Name: Bisrat Aklilu
Title: Executive Coordinator,
MDTF Office, UNDP
Place: New York
Date: 17 August 2007

For UNICEF
Signature: 
Name: Katharina Hubshof
Title: Director PFO
Place: New York
Date: 31 August 2007

For _____

Signature: _____

Name: _____

Title: _____

Place: _____

Date: _____

Annex I: UNDP/Spain Millennium Development Goals Achievement Fund
Framework Document¹

Annex II: Notices

¹ Version of 1 August 2007

ANNEX II: NOTICES

For the Administrative Agent:

Name: Bisrat Aklilu,
Title: Executive Coordinator,
MDTF Office, UNDP
Address: 828 Second Avenue, 4th Floor,
New York, New York, 10017
Telephone: +1 212 906 6880
Facsimile: +1 212 906 6990
Electronic mail: bisrat.aklilu@undp.org

For _____

Name: _____
Title: _____
Address: _____
Telephone: _____
Facsimile: _____
Electronic mail: _____

To: Dra. Mirta Roses Periago
Director PAHO/WHO

Date: 22 December 2011

Dr. Manuel Peña
Coordinator
Pan-American Alliance for Nutrition and Development (APDN)

From: Mr. Romesh Muttukumar
Deputy Assistant Administrator
BERA, UNDP



Subject: *"Strengthening knowledge management in programmes and projects to fight malnutrition in Latin America"* - Project Proposal Approval

I. **Approval Status**

On behalf of the MDG-F Secretariat I am pleased to inform you that your project proposal *"Strengthening knowledge management in programmes and projects to fight malnutrition in Latin America"* for a total amount of **USD 298,660** has been approved. In order to proceed, kindly sign the attached agreement making sure you provide us with the following data:

- Name of designated programme manager/responsible person for this initiative; and
- Bank account details

II. **Design comments**

In the final document to be submitted to the Secretariat please consider the following:

- The overall objective is to be revised to ensure that the initiative does not remain only at the level of capacity development of the technical teams but also includes generating, capturing and sharing knowledge related to fight against malnutrition in the region and, most importantly, advocating at decision making levels, both amongst governments and UN interagency mechanisms. One indicator for this overall result could refer to the adoption of guidelines within these regional inter-governmental or inter-agency mechanisms.
- Although establishing and nurturing communities of practice is one of the most common means to promote the exchange of knowledge, we are not fully convinced about the possibility of creating a new electronic platform. We would recommend focusing the efforts on strengthening the existing platform (teamworks) while using other more effective means to build the community, such as peer to peer support and knowledge transfer agreements between teams.

.../

- Component number 3 should integrate elements of south-south cooperation which is one of the topics of great interest for most of the governmental counterpart in the NSCs of the region (particularly Brazil and Colombia).
- To the extent possible, identify high level regional and global meeting that the initiative take part in for advocacy purposes so that appropriate planning can be undertaken.
- Please note that work plan should be adjusted since activities will start in January 2012.
- The budget must be revised and the indirect cost adjusted since the agreement of the Steering Committee is that the MDG-F only covers up to 7% of indirect costs. This has been the case for all the MDG-F Joint Programmes where PAHO/WHO has participated. We are attaching the Memorandum of Understanding signed with the MDTF (the Fund's Administrative agent) for your records.

The MDG-F looks forward to working closely with the APND on this exciting initiative. The Secretariat will be in regular contact with you to ensure that this initiative feeds into the Fund's overall strategy on addressing inequalities and that the outcomes of this partnership will be shared with relevant stakeholders such as UNICEF, as the convening agency for the Thematic window on Children, Food Security and Nutrition, and REACH.

III. Management arrangements and delegation of authority

Upon receipt of the final document and signed agreement, the Secretariat will do a final revision at which time the financial allocation will be transferred.

With best regards.

cc.: MDG-F Secretariat